**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/3100/К**

***о проведении классификации гостиницы***

**г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, руководствуясь требованиями действующего законодательства, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Цели и предмет договора**
	1. Исполнитель является Государственным региональным центром стандартизации, метрологии и испытаний, аккредитован в области классификации гостиниц (Аттестат аккредитации № АА-038 от 02.12.2022 г.), а Заказчик заинтересован в его услугах.
	2. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать, а Заказчик принять и оплатить услуги по проведению классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявленная категория – \_\_\_\_\_\_\_\_, количество номеров - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее также – «Объект») в соответствии Положением о классификации средств размещения, утвержденным [Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495340/) (далее также – «Положение»).
	3. Настоящий Договор заключен на основании заявки (анкеты) Заказчика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., которая является неотъемлемой частью Договора.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. ***Исполнитель обязан:***
		1. оказать услуги надлежащим образом и в согласованный срок;
		2. провести документарную экспертную оценку соответствия Объекта установленным требованиям;
		3. направить своих представителей (далее также – «Эксперты») для проведения выездной экспертной оценки соответствия Объекта установленным требованиям, в рамках которой осуществляется визуальный осмотр номеров, общественных зон и служебных помещений Объекта с оформлением протоколов обследования и акта оценки;
		4. оформлять протоколы, акты и иные документы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору;
		5. принять решение о присвоении Объекту заявленной категории, об отказе в присвоении Объекту заявленной категории или об отказе в осуществлении классификации Объекта и направить такое решение Заказчику;
		6. в случае присвоения Объекту заявленной категории оформить соответствующее свидетельство и передать его Заказчику, а также направить в компетентный орган власти копию свидетельства и сведения для включения информации о классифицированном Объекте в единый перечень классифицированных объектов туристкой индустрии;
		7. в случае получения от комиссии по апелляции информации о несоответствии Объекта требованиям присвоенной категории провести проверку соответствия Объекта требованиям присвоенной категории и предоставить в комиссию по апелляциям ее результаты;
		8. приостанавливать, возобновлять и прекращать действие свидетельства в случаях, предусмотренных Положением;
		9. выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением.
	2. ***Заказчик обязан:***
		1. Заявитель в целях осуществления классификации гостиницы направляет Исполнителю заявку на проведение классификации гостиницы (далее заявка), к которой прилагает следующие документы:

- копию документа о государственной регистрации юридического лица или копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно, подтверждающая виды экономической деятельности, которые идентифицируются кодами [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](http://docs.cntd.ru/document/1200110162)), либо копия документа, подтверждающего внесение записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, заверенные заявителем;

- копию уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, поданного в уполномоченный орган согласно [постановлению Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности](http://docs.cntd.ru/document/902167014)»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, или копию свидетельства о праве собственности, или копию договора аренды на здание (помещение), или копию иного документа, подтверждающего право заявителя на использование здания (помещения) для оказания гостиничных услуг, копии договора аренды земельного участка, на котором расположены объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, или иных документов, подтверждающих право владения или пользования указанным земельным участком;

 - сведения о гостинице, гостиничных услугах, номерном фонде и персонале в объеме, необходимом в соответствии с требованиями, установленными Положением.

 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя предоставить последнему иные документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору;

* + 1. При проведении выездной экспертной оценки предоставлять по запросу Экспертов следующие документы:
			1. заверенные Заказчиком копии договоров (либо список действующих договоров) на дезинфекцию и дератизацию помещений, на прохождение персоналом медосмотров;
			2. заверенные Заказчиком копии медицинских книжек;
			3. заверенные Заказчиком копии договоров (или список действующих договоров) на обслуживание инженерных систем зданий Объекта, в том числе на отопление, водоснабжение и канализацию, электроснабжение, радиофикацию/телевидение, телефонную связь, интернет, на стирку белья, на вывоз мусора, техническое обслуживание лифтов при наличии (в случае отсутствия договора Заказчик предоставляет справку об обеспечении Объекта теми или иными инженерными системами);
			4. заверенные Заказчиком копии документов, подтверждающих наличие у персонала Объекта квалификации, соответствующей выполняемой работе: копии документов об образовании и повышении квалификации персонала (либо квалификационный список сотрудников);
			5. заверенные Заказчиком копии стандартов работы персонала (либо перечень письменных стандартов для персонала, фиксирующих функциональные обязанности и установленные правила работы).
		2. Обеспечить необходимые условия для проведении Исполнителем выездной экспертной оценки Объекта (в т.ч. в рамках инспекционных проверок или в случае получения информации о несоответствии Объекта требованиям присвоенной категории), включая: доступ Экспертов на Объект для осмотра номеров, общественных зон и служебных помещений;
1. Дата выезда Экспертов к месту нахождения Объекта Заказчика определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком в пределах срока оказания услуг. Не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты выезда Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик обязан подтвердить дату выезда в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Исполнителя.
2. В случае если Заказчик не подтвердил дату выезда или не обеспечил Экспертам доступ к Объекту, срок оказания услуг переносится и исчисляется заново с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика о готовности к выезду Экспертов. В этом случае дата выезда Экспертов к месту нахождения Объекта также определяется в вышеуказанном порядке.
3. В случае если Заказчик не обеспечил или не в полном объеме обеспечил доступ Экспертов на Объект, повторный выезд подлежит дополнительной оплате в соответствии с прейскурантом Исполнителя.
	* 1. Обеспечить участие (присутствие) уполномоченного представителя Заказчика при проведении Исполнителем выездной экспертной оценки. Полномочия представителя Заказчика подтверждаются соответствующей заверенной копией доверенности, предоставляемой Исполнителю.
		2. Подписывать протоколы, акты и иные документы, составленные Исполнителем в процессе исполнения настоящего Договора.
		3. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
		4. Проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
		5. Обеспечивать соответствие Объекта требованиям присвоенной категории;
		6. Информировать Исполнителя обо всех изменениях в Объекте, влияющих на соответствие требованиям присвоенной категории.
		7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением.
4. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

## 3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., 00 коп, в т.ч. НДС 20 % - \_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

## Оплата по Договору производится в порядке 100 % предоплаты в течение 7 (Семи) календарных дней с момента заключения настоящего Договора на основании счета Исполнителя. В платежном поручении в назначении платежа Заказчик указывает: «Оплата услуг (указать вид услуг) по счету № … от …, код предприятия в ФБУ «УРАЛТЕСТ» …, в т.ч. НДС ...».

## 3.2. В стоимость услуг по настоящему Договору включены командировочные и транспортные расходы, понесенные Исполнителем в связи с выездом Экспертов на Объект для проведения его оценки.

## Услуги по настоящему Договору подлежат оплате Заказчиком вне зависимости от результатов оказания услуг (присвоение Объекту заявленной категории, отказ в присвоении Объекту заявленной категории или отказ в осуществлении классификации Объекта).

1. **Порядок оказания и приемки услуг**

## 4.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента получения предоплаты, а также документов и информации в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.2.2 настоящего Договора срок оказания услуг продлевается на соответствующий период просрочки Заказчика.

## 4.2. По завершении оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику документы, содержащие результаты оказания услуг, а также акт сдачи-приемки работ (услуг).

## 4.3.В случае не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (услуг) в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его получения либо непредставления мотивированного отказа от его подписания в тот же срок, услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без каких-либо замечаний.

## 4.4.В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг составляется двусторонний акт с перечнем недостатков и сроков их устранения. Недостатки, возникшие по вине Исполнителя, устраняются им за свой счет. После устранения недостатков Стороны подписывают акт сдачи-приемки работ (услуг).

## 4.5.В течение 5-ти дней после подписания акта сдачи-приемки работ (услуг) Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

1. **Ответственность сторон**

## 5.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## 5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушение Договора, допущенное вследствие обстоятельств, возникающих помимо воли Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, эпидемии, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).

## 5.3. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости не оказанных либо ненадлежащим образом оказанных услуг в течение 30 (Тридцати) дней с момента добровольного признания претензии на основании документального подтверждения и наличия причинно-следственной связи либо в судебном порядке. В случае неисполнения требования Заказчика по представлению счета-фактуры, соответствующего установленной форме, размер убытков определяется на основании платежных документов Заказчика и требования налогового органа об уплате налога (пени).

## 5.4. За нарушение сроков оплаты стоимости услуг Заказчик оплачивает по требованию исполнителя неустойку в размере 0,5% от стоимости неоплаченных услуг за каждый календарный день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров по договору**

## 6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением обязательного претензионного порядка урегулирования. Ответ на претензию должен быть дан в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента её получения.

1. **Сроки действия**

## 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых обязательств.

## 7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении.

1. **Прочие условия**

## 8.1. При представлении Исполнителю актов сверки (запроса на акт сверки) Заказчик указывает свой ИНН и КПП или код предприятия в ФБУ «УРАЛТЕСТ».

## 8.2. Устав, информация о собственниках (бенефициарах) Исполнителя, образцы актов сдачи-приемки и счет-фактуры, формы документов, действующий прейскурант и другие документы Исполнителя размещены на сайте [www.uraltest.ru](http://www.uraltest.ru).

## 8.3. Стороны направляют друг другу уведомления, предусмотренные настоящим Договором, одним из следующих способов: в письменном виде, по электронной почте или смс-сообщением по реквизитам, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц, настоящем Договоре или приложениях и дополнениях к нему.

## 8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **Адреса сторон и банковские реквизиты**

## Исполнитель: ФБУ «УРАЛТЕСТ»

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН / КПП: | 6662005668 / 668501001 |
| Юридический адрес: | 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр.2а |
| Фактический адрес: | 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, стр.2а |
| Телефон, факс: | +7 (343) 236-30-15, +7 (343) 350-40-81 |
| Электронная почта: | uraltest@uraltest.ru, vkislova@uraltest.ru |
| Расчётный счёт | 03214643000000016200 |
| Получатель | УФК по Свердловской области (ФБУ «УРАЛТЕСТ», л/счет 20626Х40670)*(Внимание! При наборе л/счета* ***X - латинская****)* |
| БИК | 016577551 |
| Банк | УФК по Свердловской области |
| Корреспондентский счет | 40102810645370000054 |

## Заказчик (Покупатель):

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН / КПП: |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Расчётный счёт |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  | Заказчик |
| ФБУ «УРАЛТЕСТ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |